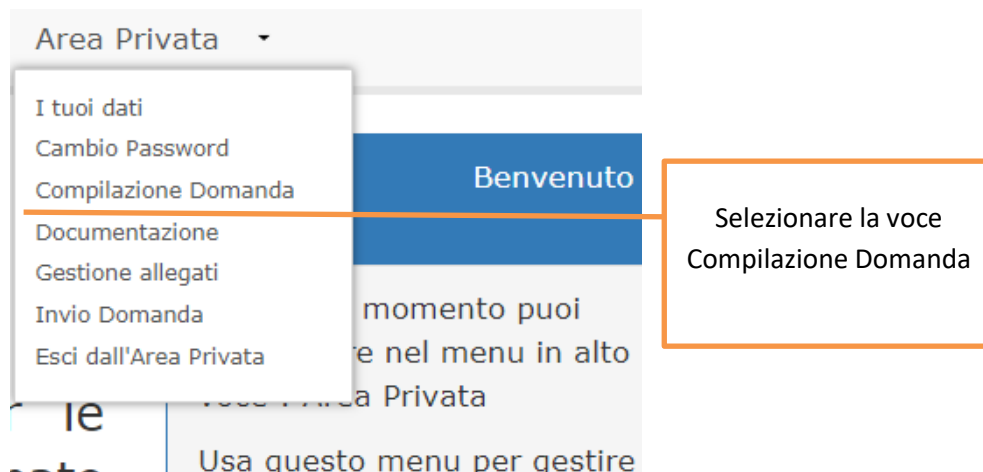


Guida sintetica sulle modalità di presentazione della domanda e degli allegati richiesti.

Compilazione domanda:

Dal menù Area Privata (vedi figura seguente)



Si accede ad una pagina che permette di caricare on line la Domanda.

Sono presenti dei tasti azione

Azioni > [Esci e torna alla Home](#) [Modifica i dati](#) [Verifica la domanda](#) [Chiudi la domanda](#)

Per compilare on line la Domanda cliccare il tasto "Modifica i dati"





In fase di compilazione si presenteranno i seguenti tasti azione

Azioni >  Annulla le modifiche  Salva le modifiche

Per salvare i dati inseriti (anche se incompleti) cliccare il tasto "Salva le modifiche"

Per annullare le modifiche cliccare il tasto "Annulla le modifiche"

Salvate le modifiche si ripresentano nuovamente i tasti azione

Azioni >  Esci e torna alla Home  Modifica i dati  Verifica la domanda  Chiudi la domanda

Per verificare se i dati inseriti sono completi cliccare il tasto "Verifica la domanda"

NB: la domanda è completa se:

- per impresa singola sono compilati tutti i campi obbligatori della scheda Dati Azienda
- per imprese aggregate sono compilati tutti i campi obbligatori della scheda impresa capofila, la scheda del soggetto aggregato e la scheda impresa uno

Completata la compilazione cliccare sul tasto "Chiudi la domanda"

ATTENZIONE LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE

LA DOMANDA deve essere chiusa prima dell'invio.

È POSSIBILE CHIUDERE SOLO DOMANDE COMPLETE

Gli allegati possono essere caricati anche a domanda on line "CHIUSA" ma fino all'invio della DOMANDA

I campi obbligatori sono evidenziati con un asterisco (*)

Sezione speciale del Registro delle imprese della Campania e numero

Data iscrizione:*	<input type="text" value="17/04/2018"/>	Numero:*	<input type="text" value="32323"/>
Numero REA:*	<input type="text" value="76785678"/>		
Ufficio o persona dell'impresa da contattare per comunicazioni (Se diverso dal Legale Rappresentante)			
Ufficio/Dipartimento:	<input type="text" value="ada f ewfewew ew"/>		
Cognome:	<input type="text" value="Trtrwtrete"/>	Nome:	<input type="text" value="Twtqwtewetwew"/>

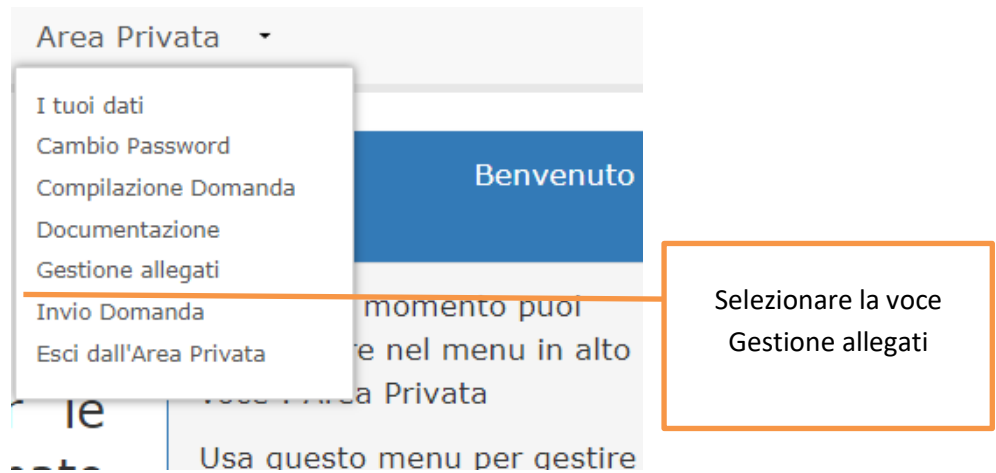
Questo Campo è obbligatorio

Questo Campo non è obbligatorio

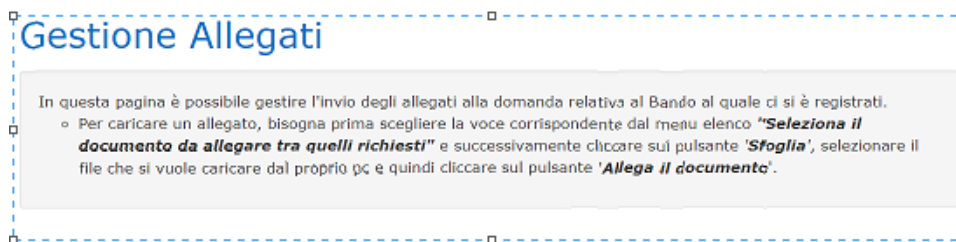
Solo dopo l'attribuzione del Numero d'ordine (INVIO della Domanda) ai tasti azione si presenterà il tasto Scarica pdf che permette di scaricare la Domanda da firmare digitalmente.

Caricamento allegati richiesti

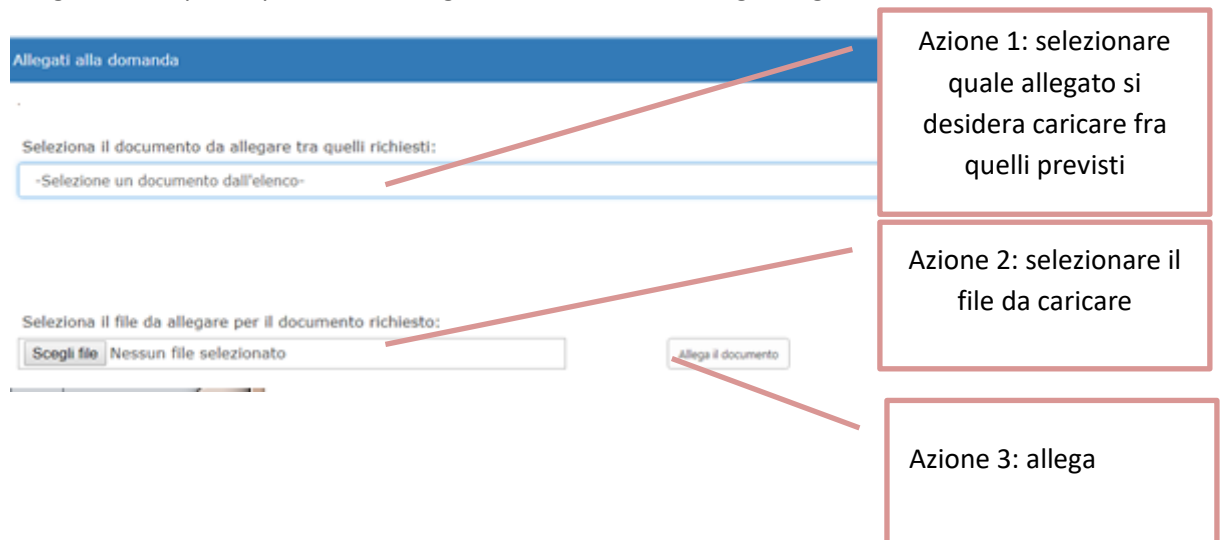
Dal menù Area Privata (vedi figura seguente) - Selezionare la voce Gestione allegati



Si accede ad una maschera che permette di caricare tutti gli allegati richiesti:

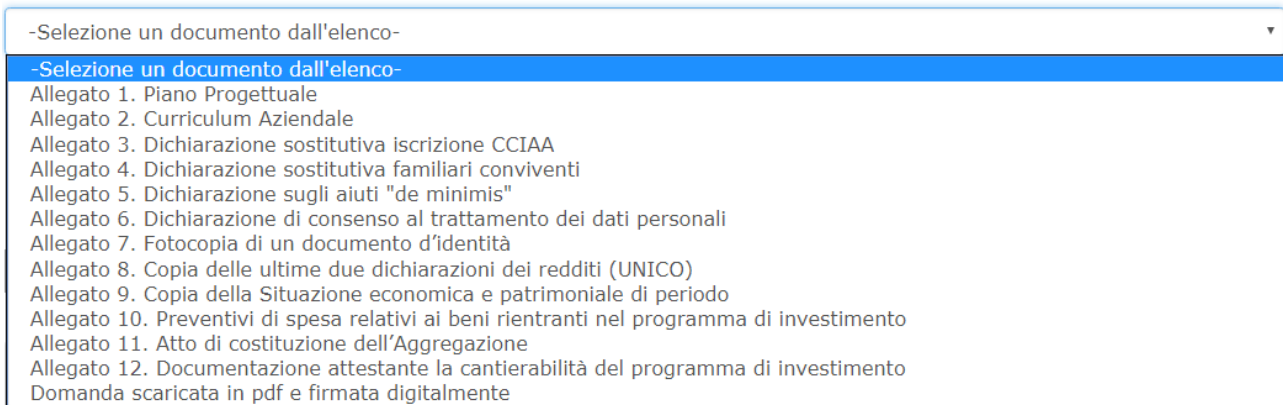


Si presentano i seguenti campi che permettono di gestire il caricamento degli allegati



Azione 1: La tendina di selezione proporrà gli allegati non ancora caricati

Seleziona il documento da allegare tra quelli richiesti:



-Selezione un documento dall'elenco-

-Selezione un documento dall'elenco-

- Allegato 1. Piano Progettuale
- Allegato 2. Curriculum Aziendale
- Allegato 3. Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
- Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- Allegato 5. Dichiarazione sugli aiuti "de minimis"
- Allegato 6. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
- Allegato 7. Fotocopia di un documento d'identità
- Allegato 8. Copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi (UNICO)
- Allegato 9. Copia della Situazione economica e patrimoniale di periodo
- Allegato 10. Preventivi di spesa relativi ai beni rientranti nel programma di investimento
- Allegato 11. Atto di costituzione dell'Aggregazione
- Allegato 12. Documentazione attestante la cantierabilità del programma di investimento

Domanda scaricata in pdf e firmata digitalmente

Come evidente dall'immagine precedente la documentazione da caricare comprende 12 allegati e la Domanda.

Gli allegati già caricati non saranno presenti nella tendina di selezione ma proposti in un elenco a fondo pagina.

Gli allegati caricati possono essere consultati o, in caso di errore, cancellati singolarmente e quindi ricaricati.

ATTENZIONE

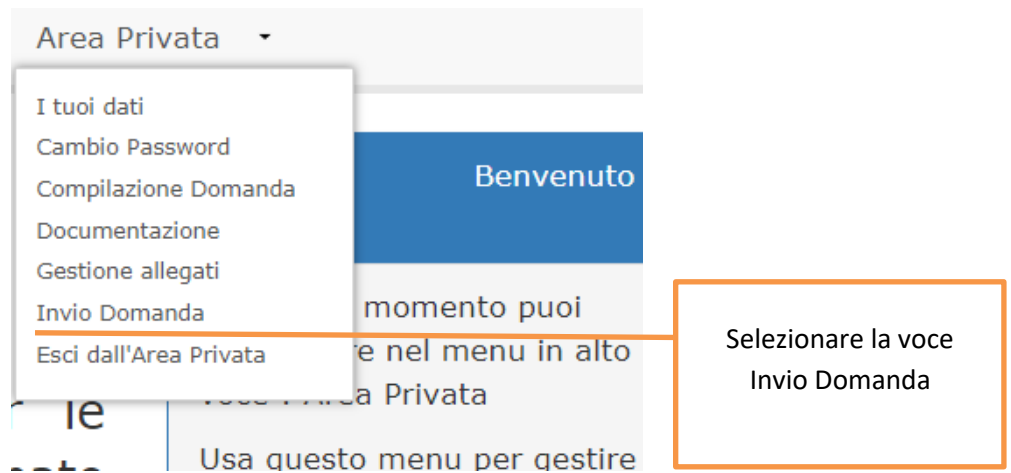
**TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE CARICATI NELLA LORO VERSIONE DEFINITIVA PRIMA DELL' "INVIO" DELLA DOMANDA
OVVERO PRIMA DELL' ATTRIBUZIONE DEL NUMERO D'ORDINE.**

Fa eccezione la Domanda che dovrà invece:

1. essere scaricata in pdf dopo l'attribuzione del Numero d'ordine
2. firmata digitalmente
3. caricata entro ***cinque giorni successivi*** all'istante di invio e comunque non oltre le ore 18 del 25 giugno 2018. Trascorso tale tempo non sarà possibile allegare la domanda.

Invio domanda:

Dal menù Area Privata (vedi figura seguente)



Con tale selezione si accede ad una pagina in cui è presente il tasto per l'invio della domanda.

ATTENZIONE SI POSSONO INVIARE SOLO DOMANDE CHIUSE

TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE STATI CARICATI PRIMA DELL'INVIO
(vedi paragrafo "**Caricamento allegati richiesti**")